

**AD/PN – 13/10**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**„Dostawę kart i odczynników do mikrotestów kolumnowych w żelu  
poliakryamidowym oraz dzierżawę niezbędnego sprzętu”**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją  
nr 75907 – 2010 w dniu 02.04.2010 r.

Białystok, 25.03.2010 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

**ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,**

**15-950 Białystok,**

**tel. 085 7447002, fax 085 7447133,**

**[www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)**

**e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)**

**Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1796),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r., Nr 188, poz. 1154).

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
5. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdz. VI pkt. 5 niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
8. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.

10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:  
Nazwa i adres Wykonawcy .....  
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok  
Dostawa kart i odczynników do mikrotestów kolumnowych w żelu poliakryamidowym oraz dzierżawa niezbędnego sprzętu  
Nie otwierać przed dniem **13.04.2010 r.**, przed godz. **11.15.**
12. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
15. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
19. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca winien wypełnić i załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ.
20. Wykonawca może przed upływem terminu przewidzianego dla składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

21. Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany.
22. Zamawiając niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### IV. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM

##### 1. OBOWIĄZEK WPLĄTY WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **2 200,00 zł** (dwa tysiące dwieście złotych 00/100). Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale X pkt. 2 SIWZ.

##### 2. FORMA WPLĄTY WADIUM

2.1. Wadium może być wnoszone w:

- 2.1.1. pieniądzu, płatne na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S. A. II O/Białystok, Nr r-ku: 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000.
- 2.1.2. poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym;
- 2.1.3. gwarancjach bankowych;
- 2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.1.5. poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Do oferty należy załączyć:

- kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub
- oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2 – 2.1.5 i jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.

2.2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

##### 3. ZWROT WADIUM

- 3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy.
- 3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.3. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku, ponownego wniesienia określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,

- a) którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych przepisem art.

24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy.

2. Wymagane dokumenty i oświadczenia

Wykonawca do oferty dołącza:

2.1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca załącza:

2.1.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ,

2.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

W przypadku składania oferty wspólnej (w trybie art. 23) powyższe dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców.

2.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu w zakresie wskazanym przepisem art. 22 ust. 1 Wykonawca załącza:

2.2.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej (w trybie art. 23) powyższy dokument należy złożyć wspólnie – w odniesieniu do wszystkich Wykonawców łącznie.

2.3. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)

- deklaracja zgodności WE;
- certyfikat jednostki notyfikowanej uczestniczącej w procedurze oceny jakości (jeżeli dotyczy);
- zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania (jeżeli dotyczy);

W/w dokumenty muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dodatkowy dokument deklarujący złożenie we właściwym czasie wniosku o przedłużenie ważności pozwolenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1.2., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju,

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy);

#### SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:

Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, oprócz stosownych oświadczeń (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ), musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. V SIWZ) potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne. Ocena spełnienia warunków będzie dokonana przez sprawdzenie, czy w/w żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków.

## VI. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

### 1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kart i odczynników do mikrotestów kolumnowych w żelu poliakryamidowym oraz dzierżawa niezbędnego sprzętu:

1. Karty do mikrokolumnowego pośredniego testu antyglobulinowego z surowicą poliwalentną – **do wykonania 209 000 pojedynczych reakcji\***  
wymagania:
  - łączny czas inkubacji i wirowania w procedurze pośredniego testu antyglobulinowego nie przekracza 30 minut;
  - zastosowana surowica antyglobulinowa poliwalentna zawiera minimalnie przeciwciała: anty – IgG oraz anty – C3d.
2. Karty do mikrokolumnowego testu enzymatycznego - **do wykonania 160 000 pojedynczych reakcji\***  
wymagania:
  - łączny czas inkubacji i wirowania w procedurze testu enzymatycznego nie przekracza 30 minut;
3. Karty do mikrokolumnowego pośredniego testu antyglobulinowego z surowicą monowalentną – **do wykonania 3 000 pojedynczych reakcji\***  
wymagania:

- łączny czas inkubacji i wirowania w procedurze pośredniego testu antyglobulinowego nie przekracza 30 minut;
  - zastosowana surowica antyglobulinowa monowalentna zawiera tylko przeciwciała: anty – IgG.
4. Karta do mikrokolumnowego bezpośredniego testu antyglobulinowego z surowicami monowalentnymi - **do wykonania 400 oznaczeń\*** (jedno oznaczenie = co najmniej reakcja z IgG + reakcja z C3d + autokontrola)
- wymagania:
- czas wirowania w procedurze bezpośredniego testu antyglobulinowego nie przekracza 15 minut;
  - zastosowane surowice antyglobulinowe monowalentne pozwalają zidentyfikować opłaszczenie krwinek czerwonych minimalnie przez IgG oraz C3d;
  - w teście możliwe jest wykonanie równoległe reakcji autokontroli.
5. Odczynnik LISS – ilość niezbędna do wykonania w/w testów przy użyciu własnych krwinek panelowych \* (uwzględniając ilość niezbędną również do zawieszenia krwinek panelowych)
- wymagania:
- możliwość tworzenia zawiesin krwinek czerwonych wykorzystywanych w mikrotestach kolumnowych: PTA, BTA oraz w teście enzymatycznym;
  - objętość jednostkowego opakowania odczynnika 100 – 500 ml.
6. Odczynnik enzymatyczny – ilość niezbędna do wykonania w/w testów przy użyciu własnych krwinek panelowych)\*
- wymagania:
- bromelina lub inny enzym proteolityczny zalecany przez producenta kart do wykonania mikrokolumnowego testu enzymatycznego;
  - objętość jednostkowa opakowania nie przekracza 20 ml.

**\* w przypadku gdy opakowania zbiorcze nie pasują dokładnie do wymaganej ilości to dopuszczamy złożenie oferty o ilości kart i odczynników wynikających z pełnych opakowań z wyrównaniem w górę.**

#### **Dzierżawa niezbędnego sprzętu:**

Wykonawca zobowiązany jest wydzierżawić na okres stosowania kart 8 wirówek (4 wirówki min. 12 kart + 4 wirówki min. 24 karty) oraz 8 inkubatorów kompatybilnych do zaoferowanych kart na okres 12 miesięcy z możliwością przedłużenia podanego okresu, w przypadku niewykorzystania kart i odczynników.

Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania bezpłatnego serwisu gwarancyjnego przez okres trwania umowy, z maksymalnym czasem naprawy lub podstawieniem równorzędnego sprzętu zastępczego w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia awarii.

**Wspólny słownik zamówień – CPV – 33695000-0 – odczynniki laboratoryjne.**

2. TERMIN WAŻNOŚCI: co najmniej 6 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego.

3. TERMIN REALIZACJI:

1. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Zainstalowanie i uruchomienie aparatury medycznej oraz szkolenie personelu Zamawiającego odbędzie się w Pracowni Prób Zgodności Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy. Dostawa kart i odczynników do mikrotestów kolumnowych w żelu poliakryamidowym odbywać się będzie sukcesywnie w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego w terminie 14 dni od daty złożenia zamówienia faksem

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. CENA OFERTY:

5.1. Cena podana w ofercie musi być skalkulowana na bazie DDP (wg Incoterm's 2 000), obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy w szczególności koszty m. in.:

- a) dostawę kart i odczynników do mikrotestów kolumnowych w żelu poliakryamidowym,
- b) dostawę oraz instalację w siedzibie Zamawiającego wydzierżawionych urządzeń,
- c) dzierżawy dostarczonych urządzeń,
- d) transportu zagranicznego i krajowego do Zamawiającego,
- e) ubezpieczenia za granicą i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- f) pakowania i znakowania wymaganego do transportu,
- g) załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
- h) cła i odprawy celnej (o ile wystąpi);
- i) podatku (VAT).

5.2. Waluta ceny ofertowej – PLN.

5.3. Cenę oferty brutto należy skalkulować do 2 miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę –cena oferty brutto.

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

6.1. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie kart i odczynników do mikrotestów kolumnowych w żelu poliakryamidowym, odpowiednio pakowanych i oznaczonych, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami, z zachowaniem terminu dostawy określonego w rozdz. VI ust. 3 niniejszej SIWZ. Wykonawca ma obowiązek telefonicznie uzgodnić termin dostawy w/w.

6.2. Podczas trwania dzierżawy Wykonawca zobowiązuje się do serwisu i bezpłatnych napraw wydzierżawionego sprzętu maksymalnie w ciągu 72 godzin od zgłoszenia awarii lub podstawienia sprzętu zastępczego.

6.2.1. W przypadku przedłużającej się naprawy i nie podstawienia sprzętu zastępczego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia różnicy kosztów wykonania badań poza RCKiK w Białymstoku łącznie z kosztami transportu, do czasu naprawy lub podstawienia sprzętu.



- 6.3. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu opakowań;
- 6.4. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę;
- 6.5. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny dostarczonych do Zamawiającego urządzeń;
- 6.6. Wykonawca zapewni instalację wydierżawionego sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 6.7. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości zakupionego towaru Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół, który stanowić będzie podstawę wymiany wadliwego towaru na pozbawiony od wad. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację faksem w terminie 3 dni od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych nieprawidłowościach.
- 6.8. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy.
- 6.9. Wykonawca w terminie 5 dni od daty uznania reklamacji ma obowiązek spełnienia żądań Zamawiającego zgłoszonych w protokole reklamacyjnym.
- 6.10. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego asortyment wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
- 6.11. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd;
- 6.12. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca;
- 6.13. Od daty potwierdzenia przyjęcia kart i odczynników do mikrotestów kolumnowych w żelu poliakryamidowym oraz wydierżawienia sprzętu przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, a w szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją producenta;
- 6.14. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczone karty i odczynniki do mikrotestów kolumnowych w żelu poliakryamidowym oraz wydierżawiony sprzęt jest wolny od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca;
- 6.15. W przypadku, gdy zaproponowana przez Wykonawcę ilość odczynników i akcesoriów okaże się niewystarczająca do wykonania badań, Wykonawca dostarczy nieodpłatnie brakującą ilość odczynników i akcesoriów.

## 7. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 7.1. Płatność będzie dokonana po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz faktury, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia w/w, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
- 7.2. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.

## 8. ZAKUPY UZUPEŁNIAJĄCE (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy):

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.



## VII. ZASADY OCENY OFERT

### 1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Oferowana cena brutto – 100 % (ranga).

### 2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

Wartość punktowa w/w kryterium wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n}$$

R	– ranga
$C_{\min}$	– najniższa zaoferowana cena
$C_n$	– cena oferowana

Jeden % rangi równa się jeden punkt.

### 3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 12.02.2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

## VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl).
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
4. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym;

Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>) upoważniony jest Pan Arkadiusz Gmitrzak - tel. 85 74 56 347, fax 85 74 47 133

## IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej;

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

### 1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. III ust. 11 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej – Curie 23**  
**15-950 Białystok, pok. 201 – Sekretariat**

### 2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

do dnia **13.04.2010 r.** do godz. **11.00.**

Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

### 1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

#### 1.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23  
15-950 Białystok  
pok. 216 – sala wykładowa

w dniu **13.04.2010 r.** o godz. **11.15.**

#### 1.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### 1.3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje:

- nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia,
- termin ważności,
- warunki płatności.

## XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.
5. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór takiej umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną, mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowa spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
  - 2.1. zobowiązanie do realizacji przedmiotu umowy,
  - 2.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron,
  - 2.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### XV. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
  - 1.1 zmiana nazwy własnej kart i odczynników do mikrotestów kolumnowych w żelu poliakryamidowym – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego w/w lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 1.2 zmiana terminów ważności kart i odczynników do mikrotestów kolumnowych w żelu poliakryamidowym – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania,
  - 1.3 zmiana warunków i terminu dostawy (liczba dostaw, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;
  - 1.4 zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
  - 1.5 zmiana obowiązywania okresu umowy dzierżawy – zmiana polegająca na przedłużeniu okresu dzierżawy do momentu pełnego wykorzystania zamówionych kart i odczynników;
  - 1.6 zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
  - 1.7 zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

- 2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
  - 2.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
  - 2.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

## XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności, o których mowa nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynność Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później jednak niż do czasu otwarcia rozprawy.
12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.
13. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

## XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

**W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ustawy,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. informacji tajnych,

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.



**ZAŁĄCZNIK NR 1**

..... dnia .....

[pieczęćka firmowa]

**FORMULARZ OFERTOWY**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na  
„Dostawę kart i odczynników do mikrotestów kolumnowych  
w żelu poliakryamidowym oraz dzierżawę niezbędnego sprzętu”

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy: .....

siedziba: .....

województwo: ....., powiat: .....

REGON: ....., NIP: .....

Dane osoby do kontaktu: .....

Nr telefonu i telefaxu: .....

Adres e-mail: .....

Nr rachunku bankowego: .....

**W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 13/10, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego: „Dostawa kart i odczynników do mikrotestów kolumnowych w żelu poliakryamidowym oraz dzierżawa niezbędnego sprzętu”:**

**1. Oferuję realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ, jak niżej:**

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa artykułu	Wielkość opakowania	Ilość opakowań	Cena jednostkowa netto (w zł.)	Wartość netto (w zł.)	Kwota VAT (w zł.)	Wartość brutto (w zł.)
1	2	3	4	5	6	7 = 5x6	8	9 = 7+8
RAZEM:								

Wartość całości dostawy kart i odczynników wynosi: .....zł brutto

słownie:.....

w tym podatek VAT:.....

słownie:.....

Zobowiązuję się wstawić w dzierżawę na czas trwania umowy 8 szt. wirówek i 8 szt. inkubatorów kompatybilnych do oferowanych kart:

Lp.	Nazwa aparatury medycznej, urządzenia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto za dzierżawę (zł)	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto dzierżawy za okres 12 m-cy (zł)
RAZEM:					

Łączna wartość dzierżawy wynosi ..... zł brutto

słownie: .....

VAT ..... % - ..... zł

i będzie opłacana przelewem po każdym zakończonym miesiącu w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT w równych ratach po ..... zł netto + ..... % VAT.

Wartość dzierżawionej aparatury wynosi odpowiednio\*:

Lp.	Nazwa aparatury medycznej, urządzenia	Ilość (szt.)	Wartość jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto razem (zł)
RAZEM:				

\* do celów ewidencyjno-księgowych

**Wartość całości dostawy kart i odczynników do mikrotestów kolumnowych w żelu**

**poliakryamidowym wraz z dzierżawą niezbędnego sprzętu wynosi:.....zł brutto**

**słownie:.....**

**w tym podatek VAT:.....**

**słownie:.....**

- Oświadczam, że oferowane karty i odczynniki do mikrotestów kolumnowych w żelu poliakryamidowym oraz urządzenia wyczerpują przedmiot zamówienia i są zgodne z opisem i wymaganiami przedstawionymi pkt. VI.1.
- Oświadczam, że oferowane wyroby posiadają oznakowanie CE.
- Oświadczam, że oferowane wyroby spełniają wszystkie wymagania stawiane w ustawie o wyrobach medycznych z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 93, poz. 896).
- Oświadczam, że karty mogą być przechowywane w temperaturze +15°C - + 22°C.
- Oświadczam, że karty do mikrokolumnowego pośredniego testu antyglobulinowego oraz testu enzymatycznego są z podziałem na sześć kolumn.
- Zobowiązuję się do oddania w dzierżawę 8 wirówek i 8 inkubatorów na okres 12 miesięcy, a w przypadku niewykorzystania kart i odczynników w podanym okresie, na przedłużenie okresu dzierżawy.

8. Zobowiązuję się do serwisu i bezpłatnych napraw w razie awarii dzierżawionego sprzętu w ciągu ..... godzin od daty zgłoszenia awarii lub podstawienia sprzętu równorzędnego.
9. Oświadczam, że w przypadku przedłużającej się naprawy i nie podstawienia sprzętu zastępczego, pokryję różnicę kosztów wykonania badań poza RCKiK w Białymstoku, łącznie z kosztami transportu, do czasu naprawy lub podstawienia sprzętu zastępczego.
10. Oferuję termin ważności kart i odczynników do mikrotestów kolumnowych w żelu poliakryamidowym, co najmniej ..... miesięczny licząc od dnia ich dostawy.
11. Oświadczam, że akceptuję 30 dniowy termin płatności, licząc od momentu dostarczenia towaru i faktury VAT.
12. Dostarczę przedmiot zamówienia sukcesywnie przez cały okres trwania umowy, w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty nadania zamówienia faksem.
13. Zainstalowanie dzierżawionego sprzętu medycznego i przeszkolenie personelu Zamawiającego nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.
14. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
15. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
16. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
15. Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – rozdz. VI ust. 4 SIWZ.  
.....
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - patrz rozdział III ust. 19 SIWZ

TAK / NIE \*

\*/ - niepotrzebne skreślić

Jeśli TAK:

Wypełnić oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ

17. Ofertę składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

18. Integralną częścią niniejszej oferty są:

1. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy z art.22 ust. 1,
2. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy z art.24 ust. 1,
3. ....,
4. ....,
5. ....,
6. ....,
7. ....,

.....

*miejsowość i data*

.....

*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*

pieczęć Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y**  
**ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 13/10**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymogami art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [ Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.]

---

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia ..... 2010 r.

pieczęć Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y**  
**ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 13/10**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [ Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.].

---

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia ..... 2010 r.

pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 13/10**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

Oświadczam, że:

że utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr ..... do oferty, dotyczące informacji: technicznych/  
\*, technologicznych/\*, handlowych/\*, organizacyjnych/\* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w  
materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w  
rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003  
r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

\*/ - niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczamy, że utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji  
w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.].

---

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia ..... 2010 r.

## WZÓR UMOWY

## UMOWA NR AD/PN – 13/10

zawarta w dniu ..... 2010 r., pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ..... zarejestrowaną/ym przez  
Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....zł

NIP....., REGON ....., reprezentowaną/ym przez:

1/ ..... – .....

2/ ..... – .....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego  
nr AD/PN – 13/10, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr AD/PN - 13/10 na dostawę kart i odczynników do mikrotestów kolumnowych w żelu oraz dzierżawę niezbędnego sprzętu, Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, której przedmiotem jest dostawa niżej wymienionych:

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa artykułu	Wielkość opakowania	Ilość opakowań	Cena jednostkowa netto (w zł.)	Wartość netto (w zł.)	Kwota VAT (w zł)	Wartość brutto (w zł.)
1	2	3	4	5	6	7 = 5x6	8	9 = 7+8
WARTOŚĆ OGÓŁEM:								

Wartość całości dostawy kart i odczynników wynosi: ..... zł brutto,  
słownie: .....



w tym podatek VAT: .....

słownie: .....

2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy na koszt i ryzyko Wykonawcy jego transportem w ciągu 14 dni od dnia złożenia zamówienia faksem.
3. Miejsce dostawy – magazyn w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli dostawa nie nastąpi jak w pkt. 2, Zamawiający ma prawo zakupić towar u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie obciążyć Wykonawcę.

## § 2

1. Wykonawca wstawi w dzierżawę na okres 12 miesięcy 8 wirówek i 8 inkubatorów (kompatybilnych do dostarczanych kart) niezbędnych do używania kart i odczytników do mikrotestów kolumnowych jak niżej:

Lp.	Nazwa aparatury medycznej, urządzenia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto za dzierżawę (w zł.)	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto dzierżawy za okres 12 m-cy (w zł.)
1					
2					
RAZEM:					

Łączna wartość dzierżawy wynosi .....zł

słownie: .....

VAT ..... % - ..... zł, i będzie opłacana przelewem po każdym zakończonym miesiącu w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT w równych ratach po .....zł netto + ..... % VAT.

2. Wartość dzierżawionej aparatury wynosi odpowiednio\*:

Lp.	Nazwa aparatury medycznej, urządzenia	Ilość (szt.)	Wartość jednostkowa brutto (w zł.)	Wartość brutto razem (w zł.)
1				
2				
RAZEM:				

\* do celów ewidencyjno-księgowych

3. Zainstalowanie aparatury medycznej i urządzeń jak wyżej nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.

### § 3

1. **Wartość całości dostawy kart i odczynników do mikrotestów kolumnowych w żelu wraz z dzierżawą niezbędnego sprzętu:**  
**wynosi: ..... zł brutto**  
**słownie: .....złotych**  
**w tym podatek VAT: ..... zł**  
**słownie: .....złotych**
2. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu RP oraz koszty transportu, ubezpieczenia, montażu oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego.

### § 4

1. Podczas trwania dzierżawy Wykonawca zobowiązuje się do serwisu i bezpłatnych napraw wydzierżawionego sprzętu maksymalnie w ciągu 72 godzin od zgłoszenia awarii lub podstawienie sprzętu zastępczego.
2. W przypadku przedłużającej się naprawy i nie podstawienia sprzętu zastępczego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia różnicy kosztów wykonania badań poza RCKiK w Białymstoku łącznie z kosztami transportu, do czasu naprawy lub podstawienia sprzętu.

### § 5

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone karty i odczynniki do testów kolumnowych będą miały termin ważności min. .... miesięcy od dnia dostawy.

### § 6

W przypadku, gdy zaproponowana przez Wykonawcę ilość odczynników i akcesoriów okaże się niewystarczająca do wykonania badań, Wykonawca dostarczy nieodpłatnie brakującą ilość odczynników i akcesoriów.

### § 7

Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczone karty i odczynniki do mikrotestów kolumnowych w żelu poliakryamidowym oraz wydzierżawiony sprzęt jest wolny od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca;

### § 8

1. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości zakupionego towaru Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół, który stanowić będzie podstawę wymiany wadliwego towaru na pozbawiony wad. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację faksem w terminie 3 dni od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych nieprawidłowościach.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca w terminie 5 dni od daty uznania reklamacji ma obowiązek spełnienia żądań Zamawiającego zgłoszonych w protokole reklamacyjnym.

4. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego asortyment wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
5. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
6. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.

#### § 9

Jeżeli Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty uznania reklamacji, nie dostarczy partii towaru wolnego od wad, Zamawiający będzie mógł zakupić towar u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie obciąży Wykonawcę.

#### § 10

1. Płatność będzie dokonana po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz faktury, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia w/w, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
2. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.

#### § 11

Wraz z każdą dostawą, Wykonawca dostarczy fakturę VAT wystawioną w złotych polskich na kwotę wynikającą z ilości i ceny jak w § 1 i § 2 niniejszej umowy.

#### § 12

Zamawiający naliczy kary umowne :

- a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- c) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru za nieterminowe usuwanie wad i załatwianie reklamacji.

#### § 13

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego realizowania dostaw Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 12.

#### § 14

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
  - 1.1 zmiana nazwy własnej kart i odczynników do mikrotestów kolumnowych w żelu poliakryamidowym – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego w/w lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 1.2 zmiana terminów ważności kart i odczynników do mikrotestów kolumnowych w żelu poliakryamidowym – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania,
  - 1.3 zmiana warunków i terminu dostawy (liczba dostaw, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;
  - 1.4 zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
  - 1.5 zmiana obowiązywania okresu umowy dzierżawy – zmiana polegająca na przedłużeniu okresu dzierżawy do momentu pełnego wykorzystania zamówionych kart i odczynników;
  - 1.6 zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
  - 1.7 zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
  - 2.1 zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
  - 2.2 powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
  - 2.3 powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

#### § 15

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 16

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

#### § 17

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

#### § 18

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia ..... 2010 r.
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowiących przedmiot zamówienia.

#### § 19

Umowa podlega ustawom Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i ustawie o wyrobach medycznych z dnia 24 kwietnia 2004 r.

#### § 20

Wszelkie uzgodnienia dotyczące zamówionego towaru zawarte są w tej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.

#### § 21

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**